

**Протокол № 3**  
**Педагогічної ради**  
Від 30.12.2024 року

Голова педагогічної ради – Олександр СТРИЛЕЦЬ.

Секретарка педагогічної ради – Ольга ЧЕРНАВСЬКИХ.

Присутні: педагогічні працівники Дніпровського центру професійно-технічної освіти (список додається).

**Порядок денний**

1. Про стан професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки кваліфікованих робітників III курсу та груп ТУ.
2. Аналіз відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам освітніх програм. Обговорення на педраді.
3. Аналіз виробничого навчання здобувачів освіти у вересні-грудні 2024 року.
4. Про підсумки навчально-виховної роботи у I семестрі 2024-2025н.р.
5. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.
6. Обговорення на педраді: Заходи контролю, які проводяться у закладі освіти, спрямовані на визначення відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам освітніх програм.
7. Обговорення на педраді: припинення ДПТНЗ «Царичанський аграрний професійний ліцей шляхом приєднання до ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти».
8. Про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками центру. Про виконання Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників центру за період 01.09.2024-30.12.2024 (додаток 2).

1. СЛУХАЛИ: заступника директора з навчально-виробничої роботи Світлану ЖИВОТОВУ, яка доповіла про стан професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки кваліфікованих робітників III курсу та груп ТУ.

УХВАЛИЛИ:

- 1) взяти до відома вищезазначену інформацію;
- 2) усунути недоліки в роботі викладачам та майстрам виробничого навчання, які викладають у вказаних групах.

2. СЛУХАЛИ: заступника директора з навчальної роботи Тетяну МАКАРОВУ, яка ознайомила з аналізом відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам освітніх програм.

УХВАЛИЛИ:

- 1) Взяти до відома вищезазначену інформацію з метою врахування в роботі;
- 2) Педагогічним працівникам продовжувати роботу з покращення рівня навчальних досягнень учнями.

3) СЛУХАЛИ: заступника директора з навчально-виробничої роботи Світлану ЖИВОТОВУ, яка ознайомила із результатами аналізу виробничого навчання здобувачів освіти у вересні-грудні 2024 року.

УХВАЛИЛИ:

- 1) взяти до відома вищезазначену інформацію з метою врахування в роботі;
- 2) відзначити роботу майстрів виробничого навчання, які показали високі результати у роботі.

4) СЛУХАЛИ: заступника директора з НВихР Людмилу ЗЮКОВУ, яка ознайомила із результатами навчально-виховної роботи у закладі за 1 семестр 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

- 1) взяти до відома вищезазначену інформацію;
- 2) відзначити роботу класних керівників, які показали високі результати у познавчальній роботі зі здобувачами освіти;
- 3) дотримуватись плану виховної роботи, враховуючи концепцію національно-патріотичного виховання;

5) СЛУХАЛИ: заступника директора з навчально-виробничої роботи Світлану ЖИВОТОВУ, яка ознайомила із виконанням рішень попередньої педагогічної ради (всі рішення виконані або у стані виконання протягом року).

УХВАЛИЛИ:

- 1) взяти до відома вищезазначену інформацію;
- 2) продовжувати роботу щодо виконання рішень, які мають термін «протягом року, постійно».

6-7. СЛУХАЛИ: обговорення питань, виступили директор Олександр СТРИЛЕЦЬ, Світлана ЖИВОТОВА, заступник директора з навчально-виховної роботи Людмила ЗЮКОВА, заступник директора з навчально-методичної роботи Сергій ГОРДІЄНКО.

УХВАЛИЛИ:

- 1) взяти до відома вищезазначену інформацію.

8. СЛУХАЛИ:

Методистку закладу Наталію Попович, яка ознайомила з результатами підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період 01.09.24-30.12.2024 (додаток 2).

УХВАЛИЛИ:

- 1) взяти до відома вищезазначену інформацію;
- 2) визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період 01.09.24-30.12.2024.

Голова педагогічної ради  
Секретарка педагогічної ради

Олександр СТРИЛЕЦЬ  
Ольга ЧЕРНАВСЬКИХ

**Рішення педагогічної ради  
від 30.12.2024**

1. Усунути недоліки в роботі викладачам та майстрам виробничого навчання, які викладають у кваліфікованих робітників III курсу та груп ТУ.  
Відповідальні: педагогічні працівники.  
Термін: до 01.02.2025.
2. Продовжувати роботу з покращення рівня навчальних досягнень учнів.  
Відповідальні: Животова С.Г., Макарова Т.М., педагогічні працівники.  
Термін: протягом навчального року
3. Продовжувати роботу атестаційної комісії закладу, експертної комісії на виконання Положення про атестацію педагогічних працівників (за окремим планом).  
Відповідальні: методист, члени атестаційної комісії.
4. Для усунення прогалин в знаннях та навичкам здобувачів освіти викладачам та майстрам в/н звернути увагу на необхідність покращення підготовки та проведення I Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічно) освіти, для забезпечення якості навчання професіям – ввести в освітні програми на 2024-2025 н.р. відпрацювання компетентностей, за якими мали недоліки учасники змагань та здійснювати постійні моніторинги якості знань та вмінь здобувачів освіти.  
Відповідальні: Макарова Т.М.  
Термін: протягом року
5. Забезпечувати соціальний захист здобувачів освіти центру, в першу чергу, здобувачів освіти пільгових категорій.  
Відповідальні: Зюкова Л.І.  
Термін: постійно
6. Проводити постійну роботу зі збереження контингенту здобувачів освіти.  
Відповідальні: Животова С.Г., Зюкова Л.І., Калашник О.Л., Макарова Т.М.  
Термін: протягом року
7. Систематично проводити школу молодого педагога.  
Відповідальні: Попович Н.О.  
Термін: за окремим планом
8. Проводити роботу із підвищення кваліфікації педпрацівників, стажування майстрів виробничого навчання та викладачів спецдисциплін.  
Відповідальні: Животова С.Г., Попович Н.О.  
Термін: за окремим планом
9. Організовувати цілеспрямовану систематичну роботу на уроках і в позаурочний період (додатково заняття, гуртки, клуби) з підготовки до участі в конкурсах  
Відповідальні: Макарова Т.М., Зюкова Л.І.  
Термін: протягом року
10. Продовжувати роботу зі здібними, творчими й обдарованими здобувачами освіти на уроках та в позаурочний час.  
Відповідальні: Макарова Т.М. Зюкова Л.І.  
Термін: постійно
11. Продовжити підвищення кваліфікації педагогічних працівників з компетентності «Комп'ютерна грамотність» для забезпечення дистанційної форми навчання.  
Відповідальні: Животова С.Г., Макарова Т.М., Попович Н.О.  
Термін: протягом року